

## ALGEMENE VOORWAARDEN

### Begrippen

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- a. Sensum: praktijk voor de begeleiding van hoogsensitieve kinderen en hun ouders
- b. Opdrachtgever: de natuurlijke perso(o)n(en) of rechtsperso(o)n(en) die aan Sensum opdracht geeft tot het verrichten van een of meerdere diensten.
- c. Overeenkomst: de mondelinge dan wel schriftelijke overeenkomst (opdracht) tussen Sensum en de opdrachtgever van een of meerdere diensten.

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle (rechts)betrekkingen tussen Sensum en opdrachtgever.

1. De opdrachtgever verstrekt tijdens de intake sessie alle informatie die Sensum nodig kan hebben voor het correct tot uitvoer brengen van de haar gegeven opdracht.
2. De opdrachtgever geeft alle benodigde adresgegevens door. Deze gegevens worden door Sensum enkel gebruikt voor de communicatie.
3. Sensum gaat ervan uit dat in het geval van het ondersteunen van kinderen tot 21 jaar binnen een overeenkomst zoals omschreven in punt c hierboven naar de praktijk komen **beide** ouders akkoord gaan. In die zin kan één van de ouders als opdrachtgever worden beschouwd door Sensum tijdens een intake, maar deze ouder zal de overeenkomst **namens beide ouders** ondertekenen en is dus opdrachtgever in dit verband.
4. De opdrachtgever wordt geïnformeerd over de kosten, de te verwachten duur van de overeenkomst en wordt geacht te betalen voor de opdracht volgens gemaakte afspraken.

### Begrippen die hier ook van belang zijn:

- a. Intake: eerste gesprek waarin diverse afspraken over de opdracht worden gemaakt.
- b. Sessie: de bijeenkomst waarin Sensum het werk zal verrichten dat noodzakelijk is volgens Sensum om aan de opdracht te kunnen voldoen.
- c. Training of cursus: serie bijeenkomsten waarin de kennis van de deelnemer kan worden vergroot door de informatie die door Sensum wordt doorgegeven.

### Uitvoering van de overeenkomst en afspraken omtrent kosten en betalingen

1. Sensum zal de opdracht zoals in de overeenkomst is beschreven zo goed mogelijk en naar eigen inzicht uitvoeren. Sensum is niet aansprakelijk voor resultaten en kan deze niet garanderen.
2. Sensum acht zichzelf niet verplicht verslagen van sessies te maken voor derden. Indien op verzoek wel een verslag wordt gemaakt dan is opdrachtgever verantwoordelijk voor het integer omgaan met de inhoud ervan en zal deze het verslag niet delen met derden zonder toestemming van Sensum.

3. Indien extra kosten worden gemaakt door Sensum om de opdracht goed te kunnen uitvoeren dan zullen deze in rekening worden gebracht aan de opdrachtgever. Sensum zal dit vooraf aankondigen bij de opdrachtgever.
4. Na elke bijeenkomst ontvangt opdrachtgever een factuur tenzij andere afspraken zijn gemaakt hieromtrent.
5. Indien na twee weken na de verzenddatum van facturen geen betaling is gevolgd zal een herinnering worden gezonden. Na de eerste herinnering volgt een tweede aanmaning waarmee extra kosten van 20 euro per factuur zijn gemoeid. Indien aan de betaling niet wordt voldaan is Sensum gerechtigd de levering van goederen en/of diensten op te schorten.
6. Annuleringskosten: indien bij afwezigheid tenminste 24 uur van tevoren wordt afgezegd wordt de gereserveerde tijd niet in rekening gebracht. Bij afzeggen binnen 24 uur bedragen de kosten de helft van een sessie. Tijdig verzetten van de afspraak door een telefoontje of een e-mail is uiteraard mogelijk.
7. Indien Sensum verhinderd is aan de afspraken te voldoen zal de opdrachtgever hiervan zo snel mogelijk op de hoogte worden gebracht. Sensum is bij verhindering in geen geval verplicht om opvang te voorzien noch is Sensum bij verhindering in geen geval schadeplichtig.

### **Aansprakelijkheid van Sensum**

Sensum is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van of samenhangt met de geleverde diensten.

### **Vertrouwelijke informatie**

Alles wat binnen Sensum wordt besproken zal niet met derden worden gedeeld, tenzij met akkoord van de opdrachtgever.